

## Checkliste für Spielsachenbasar / Kuchenverkauf

	Was?	Wer?
1	Fr. Failer wegen Turnhalle fragen	Rosemarie
2	Plakate (Auflage 150 Stck.) erstellen, DIN A4	Michael
3	Plakate an allen sichtbaren Stellen und in Geschäften aufhängen	alle
4	Liste für Verkäufer erstellen	Kati
5	Verteilung der Verkäuferliste + Nummernvergabe	Michael
6	50 Briefe an Kindergärten mit Plakate (20,50 € als Infobrief)	
7	Werbung in allen Tageszeitungen und im Amtsblatt	
8	Eintrag im Gemeindekalender	Rosemarie
9	Biertische/Getränke: 56 Biertische bestellen bei Gemeinde nachfragen ob Herr Weizenbeck die Tische zur Turnhalle fahren kann	Feuerwehr Hr. Streu (tel. 7113 oder 0172/8339750/Stefan)
10	Schlüsseldienst	Rosemarie
11	Kuchenliste erstellen	Rosemarie
12	Turnhalle bei Fr. Buchner/Fr. Roß reservieren	Rosemarie
13	<u>besorgen:</u> Servietten 1x Würfel-Zucker 2 x 250 g Kaffee + Filtertüten Kuchengabeln und Kaffeelöffel 4 x Tetra-Kaffeesahne Alufolie Teller für Kuchenverkauf (rechteckig groß + klein) Kaffeethermobecher 1 Paket Küchenrollen (4 Stck.) Strohhalme, falls Getränke angeboten werden gelbe Säcke weiße Tischdecken für Kuchenverkauf Isolierkannen (Warmhaltebehälter f. Kaffeeausschank)	
14	2 Kaffeemaschinen	
15	Bananenkisten oder ähnliches	alle
16	Verlängerungskabel mitbringen (mind. 3 Anschlüsse)	
17	Putzsachen für Biertische	
18	Tortenheber + Messer (mit Namen beschriftet)	Verkäufer
19	Kasse + Wechselgeld, Geldtasche	Evi
20		
21	Anfahrtsbeschilderung, bei Kiga Regenbogen nachfragen	
22	Schild "Café Wirbelwind"?	
23	<u>Preisliste (2x A4):</u> Torte + Sahnekuchen 1,50 € Kuchen 1 € Muffins 0,50 € Kaffee 1 € Wasser / Schorle / Limo 1 €	
24	Schild "Eltern haften für ihre Kinder"	
25	Helfer-Liste für Warenannahme und -rückgabe	
26	Helfer-Liste für Kuchenverkauf (2 Verkäufer + 1 Kassierer)	
27	Müllständer + Beutel	
28	Schild "Eingang"	
29	Erste-Hilfe-Kasten	Lehrerzimmer-Turnhalle, Kammerl
30		
31		
32	<b>Termin für EB-Sitzung</b>	<b>28.03., 20:00 Uhr beim Italiener</b>